



# JOBDATEING<sup>©</sup>

Spécial travailleurs handicapés



## 11 minutes pour convaincre !

vendredi 20 novembre 2015

8h30 – 13h30

Maison des Entreprises - 6 Allée André Bourland - 21000 DIJON

### Qu'est-ce que JOBDATEING spécial travailleurs handicapés ?

JOBDATEING est une rencontre entre employeurs et demandeurs d'emploi handicapés au cours de laquelle chaque candidat a l'opportunité de rencontrer plusieurs recruteurs.

### Comment se déroule un JOBDATEING spécial travailleurs handicapés ?

Le principe est simple : le candidat est installé à une table et reçoit l'entreprise. Les rôles sont inversés : c'est au recruteur de se déplacer. Ce dernier doit questionner le candidat en 11 minutes, aller à l'essentiel, rechercher les compétences de la personne et non les contraintes du handicap. Le dialogue est amorcé et des contacts peuvent être approfondis dans les jours qui suivent. En amont du JOBDATEING, un travail d'identification des postes à pourvoir est mené par le MEDEF, Cap Emploi, Pôle Emploi et la Mission Locale se chargeant de positionner les demandeurs d'emploi travailleurs handicapés sur ces postes.

### Quel est l'objectif de JOBDATEING spécial travailleurs handicapés ?

L'objectif prioritaire est l'accès ou le retour à l'emploi, ainsi que l'abandon des préjugés ou des appréhensions des recruteurs face à une personne handicapée.

Pour les entreprises, il s'agit de pourvoir des postes en rencontrant des candidats prêts à l'embauche, sélectionnés en fonction de critères de postes précis, c'est pourquoi les entreprises participantes devront avoir des recrutements fermes à proposer.

N'hésitez pas à participer à ce JOBDATEING !

avec le soutien de :



Contact : Joséphine MOREAU

Tél : 03 80 77 85 61 – [jmoreau@maisondesentreprises.com](mailto:jmoreau@maisondesentreprises.com)





## FICHE D'INSCRIPTION

à retourner avant le 10 octobre 2015 (par courrier ou mail)

MEDEF Côte-d'Or - Maison des Entreprises - 6 Allée André Bourland - BP 67007 - 21070 DIJON CEDEX  
[jmoreau@maisondesentreprises.com](mailto:jmoreau@maisondesentreprises.com)

### Société :

Entreprise : .....

Secteur d'activité : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

### Contact :

Civilité : ..... Prénom : ..... Nom : .....

Fonction : .....

Téléphone direct : .....

Mail : ..... @ .....

Poste à pourvoir : .....

*Merci de renseigner avec précision la fiche de poste jointe.*

avec le soutien de :



**FICHE DE POSTE** (les postes durables seront privilégiés)

(vous pouvez joindre votre propre fiche de poste ou l'offre d'emploi)

<b>LE POSTE</b>	<p><b>Intitulé du poste :</b> .....</p> <p> <input type="checkbox"/> Temps plein    <input type="checkbox"/> Temps partiel    Nombre d'heures/semaine : .....  <input type="checkbox"/> CDI    <input type="checkbox"/> CDD    <input type="checkbox"/> Contrat intérimaire    Date de prise poste : .....         </p>
Localisation	
Missions & Domaine d'intervention	
Environnement de travail	
Qualifications demandées ou Compétences requises	

**CONDITIONS PARTICULIÈRES**

Positions et conditions particulières :	Travail en hauteur :
Gestes répétitifs :	Bruit :
Assis / debout :	Escaliers / ascenseurs :
Port de charge :	Travail en équipe :
Chaud / froid :	Contact avec le public :
Toxique respiratoire :	Moyen de locomotion nécessaire :